**МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**

**(дорожная карта)**

**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам**

**основного общего образования в Турочакском районе**

**в 2020-2021 учебном году»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **Анализ проведения ГИА-9 в 2020 году** | | | |
| 1 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 2020 году в Турочакском районе | июль - август 2020 г. | Управление образования, директора школ |
| 2 | Подготовка материалов для методических объединений учителей-предметников | Август 2020г. | Управление образования |
| 3 | Проведение совещаний с руководителями школ и заседаний методических объединений учителями –предметниками в рамках Августовского совещания | Август 2020г. | Управление образования, МО учителей предметников |
| **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1 | Корректировка планов курсовой подготовки учителей-предметников, преподающих в выпускных классах с учетом анализа проведения ГИА | Постоянно | Методический кабинет, Управление образования |
| 2 | Корректировка планов курсовой подготовки учителей иностранного языка. | Август, октябрь | Методический кабинет, Управление образования |
| 3 | Участие в промежуточной аттестации в 4-8-х классах через региональные РПР. | По графику Министерства образования и науки РА | Управление образования, руководители школ |
| 4 | Участие во Всероссийских проверочных работах, консультирование школьных координаторов ВПР, анализ выполненных работ, принятие управленческих решений | По графику Министерства образования | Управление образования, руководители школ |
| 5 | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | По графику | Управление образования, руководители школ, МОУ ДО «Турочакский ЦДТ» |
| 6 | Проведение заседания методических объединений учителей-предметников, творческих групп | По плану методического кабинета | Методический кабинет, Управление образования |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1 | Подготовка материала для формирования нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 в 2021 году в Республике Алтай.  Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА | октябрь 2020г. – март 2021 г. | Управление образования,  муниципальные координаторы |
| 2 | Формирование в школах комплекта методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2020 - 2021 году | сентябрь 2020г. – март 2021 г. | Управление образования, администрация школ |
| 3 | Разработка и утверждение на уровне школ и в муниципальном образовании комплексного плана (дорожная карта) «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в муниципальном образовании «Турочакский район» в 2020-2021 учебном году» | до 01.09.2020л г. | Управление образования, руководители школ |
| **Финансовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 1 | Выделение и распределение средств с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 на территории Турочакского района, в том числе на:  - организацию подвоза участников ГИА-9 в ППЭ  -приобретение канцелярских товаров, необходимых для организации и проведения ГИА  -организацию доставки уполномоченным экзаменационных материалов из РЦОИ в ППЭ и из ППЭ в РЦОИ | ноябрь 2020 г.  февраль 2021 - | Экономист, специалисты Управления образования,  «ЦОД», директора школ |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Участие в проведении обучения на уровне РФ с последующим тестированием для;  - координаторов ГИА муниципальных образований; уполномоченных ГЭК, руководителей ППЭ  организаторов ППЭ;  технических специалистов ППЭ; | январь – май 2021г. | Управление образования |
| 2 | Формирование предварительных списков работников, которые будут задействованы при проведении ГИА-2020 | Октябрь 2020 | Управление образования, руководители ОУ |
| 2 | Обучение организаторов ОГЭ, ЕГЭ на уровне района | Ноябрь2020 – май 2021 г. | Управление образования |
| **Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2020году из числа:  выпускников ОО текущего учебного года;  выпускников прошлых лет;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | сентябрь – октябрь  до 1 декабря 2020г. | Управление образования, руководители школ |
| 2 | Проведение психологической подготовки к ГИА обучающихся выпускных классов, учителей, родителей (законных представителей) | весь период | Управление образования, руководители школ |
| 3 | Подготовка списков для формирования списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и Графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:  технических специалистов ППЭ;  - организаторов ППЭ; | По запросу РЦОИ | Управление образования |
| 4 | Техническое дооснащение ППЭ | весь период | Управление образования |
| 5 | Организация и проведение итогового собеседования для выпускников основной школы  -в основной срок  -в дополнительные сроки | Февраль 2021  Март, май 2021 | Управление образования, руководители школ |
| 6 | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», БУЗ Турочакская РБ, Министерства внутренних дел по Республике Алтай в Турочакском районе | весь период | Управление образования |
| 7 | Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ. | сентябрь, март, май | Управление образования, руководители школ образования ,ОАО «Ростелеком» |
| 8 | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | на период проведения ГИА | Управление образования |
| 9 | Организация работы по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | март – май 2021г. | Управление образования |
| 10 | Подготовка транспортных схем доставки участников ГИА к ППЭ | Март 2021г. | Управление образования, руководители школ |
| **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 1 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования, школ района | весь период | Управление образования, руководители школ |
| 2 | Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА | весь период | Управление образования, руководители школ |
| 3 | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2021 году | весь период | Отдел образования, руководители школ |
| 4 | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | весь период | Управление образования, руководители школ |
| 5 | Проведение родительских собраний муниципального, школьного, классного уровней | весь период | Управление образования, руководители школ |
| Психологическое сопровождение участников образовательного процесса на период подготовки и проведения ГИА-9 | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации учащихся 9 классов, родителей и педагогов.  Консультирование выпускников по выбору предметов для участия в ГИА | Весь период | Управление образования, руководители школ, психологи, классные руководители |
| 2 | Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ обучающихся и родителей. | Весь период | Управление образования, руководители школ психологи |
| 3 | Работа с классными руководителями 9 классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся» | Весь период | Завучи школ |
| 4 | Проведение психологической диагностики и выявление «группы риска» | Сентябрь 2020г. | Психологи школ |
| 5 | Посещение уроков в 9х классах | Весь период | Администрация школ |
| 6 | Изучение особенностей учащихся «группы риска» с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ | Весь период | Классные руководители, педагоги-психологи |
| 7 | Разработка анкеты для выпускников после проведения пробного ГИА (согласно графику проведения пробного ГИА) | Октябрь 2020г. | Завучи школ |
| 8 | Групповое консультирование учителей, работающих в выпускных классах «Экзамены и подготовка к ним: психологический стресс, индивидуальный подход при подготовке к экзамену» | Ноябрь 2020г. | Педагоги-психологи |
| 9 | Групповое консультирование выпускников 9 классов «Как психологически подготовиться к экзамену» | Ноябрь 2019 | Педагоги-психологи |
| 10 | Методический совет, ШМО «Подготовка учителей и учащихся к итоговой аттестации. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности» | В течение года | Методический кабинет, Управление образования, ОУ |
| 11 | Проведение пробного ОГЭ по математике | Декабрь 2020г. | Управление образования, руководители школ |
| 12 | Групповые консультации для родителей выпускников «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены» | Весь период | Педагоги-психологи |
| 13 | Групповые тренинговые занятия по повышению уровня мотивации, стрессоустойчивости. | Весь период | Педагоги-психологи |
| 14 | Проведение пробного экзамена по русскому языку 9 классов. | Январь 2021г. | Управление образования, руководители школ |
| 15 | Индивидуальные и групповые занятия, информационно-правовые бюллетени, «Советы психолога» | Весь период | Классные руководители, педагоги-психологи |
| 16 | Проведение пробного экзамена по выбору (9 классы). | Февраль 2021г. | Управление образования, руководители школ руководители РМО |
| 17 | Общерайонное родительское собрание обучающихся 9 классов. | Январь 2021г. | Управление образования, руководители школ |
| 18 | Выявление стрессоустойчивости на экзамене «Стресс-тест» 9 кл. | Март 2021г. | Педагоги-психологи |
| 19 | Коррекционно-развивающая работа с учащимися «группы риска» по повышению уровня стрессоустойчивости. | Март 2021г. | Руководители РМО, классные руководители, учителя-предметники |
| 20 | Проведение повторного пробного экзамена в 9 (по итогам проведенных пробных экзаменов) | Апрель 2021г. | Управление образования, руководители школ |
| 21 | Разработка рекомендаций по саморегуляции в стрессовой ситуации (на основе данных анкетирования) | Апрель 2021г. | Педагоги-психологи |
| 22 | Группой тренинг в 9 классах «Как избежать переутомления на экзамене». | Апрель 2021г. | Педагоги-психологи |
| 23 | Классные часы по подготовке к ГИА | Весь период | Классные руководители |
| 24 | Оформление стендового материала | Весь период | Руководители ОУ, классные руководители |
| 25 | Проведение круглового стола «Психологического готовность учащихся, педагогов, родителей к ГИА» | Апрель 2021г. | Управление образования, руководители школ |
| **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | весь период | Управление образования |